

# ESTRATEGIA REGULARIZACION 3A\_3B OFIMATICA

**MII** Gestiona información de manera local

**Sub 2.** Gestionar información mediante el uso de procesadores de hojas de cálculo

## **Propósito de la actividad:**

Utiliza las herramientas del software de hojas de calculo (Excel 2010).

CG5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Atributo 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo

Atributo 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

## **Actividades:**

1. Se abre un nuevo libro de trabajo con el nombre provisional de libro1
2. Utiliza las herramientas de una hoja de calculo (Excel 2010) utilizando lista de asistencia de su grupo (3A\_3B)<sup>1</sup>
3. Personaliza la barra de herramientas de acceso rápido agregando la calculadora
4. Introduce los datos:
  - Situarse en la celda A1 escribe num; desplazarse a la celda siguiente B1 y escribimos no. control; en C1 nombre del alumno
  - Inserta seis filas en el inicio del libro
  - Escriba el nombre del Módulo y submódulo2 en la primera fila
  - En la segunda fila el periodo semestral y grupo
  - Tercera fila el mes
  - Elimine una de las filas de las seis insertadas
  - Ajuste los nombres de las columnas; ampliar el tamaño donde no es suficiente para mostrar la información
  - Escriba los registros que solicita cada una de las columnas de la tabla, ingresa los datos de los estudiantes del grupo
  - Presentar la lista de asistencia como una tabla

<sup>1</sup> Anexo listas de asistencia

5. Aplica formato a la tabla:

- Aplica y configura bordes: Borde externo color negro, borde interno azul énfasis 1, claro 80%
- Alinear en medio, aplicar negrita, cambiar a mayúsculas y centrar los títulos de las columnas num, no. Control y nombre del alumno
- Crea un rango denominado CALIFICACIONES utilizando el cuadro de nombres desde la celda de los títulos de las columnas de la tabla hasta los registros de todo el grupo.
- Personaliza los márgenes a la opción estrecho con orientación horizontal.
- Editar el nombre del rango calificaciones por parcial1
- Guarde el archivo con el nombre que aparece en el anexo de reporte de práctica

FUENTES DE INFORMACION:

Ajuste de líneas y columnas: <http://www.aulafacil.com/cursos/114304/informatica/excel-word-powerpoint-access/excel-2010/ajustes-para-filas-y-columnas>

Cambiar minúsculas a mayúsculas: <https://es.wikihow.com/cambiar-min%C3%BAsculas-por-may%C3%BAsculas-en-Excel>

Como asignar nombres a celdas o rangos: <http://clasesexcel.com/index.php/blog/item/6-como-asignar-nombres-a-celdas-o-rangos.html>

Curso: <http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm>

Enviar en documento electrónico en carpeta con formato de archivo comprimido RAR ó ZIP al correo cbta\_71 @hotmail.com en el formato de reporte de practica

El nombre de la carpeta será con la siguiente nomenclatura: S2\_3?\_T?\_Apellido paterno\_apellido materno

Fecha de entrega: 8 de octubre hasta las 18 hrs

Recuperación: 9 de octubre hasta las 18 hrs





---

*CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO  
AGROPECUARIO NO. 71*

---

M1. Gestiona información de manera local

Sub1. 2 Gestionar información mediante el uso de procesadores de hojas de cálculo

Actividad No. 9

Utiliza las herramientas (Abre libros, Inserta y elimina hojas, filas y columnas, Configura y/o personaliza la barra de herramientas de acceso rápido. Aplica y configura Bordes, Configura Márgenes, Crea y edita rangos) de los elementos del software de aplicación (Microsoft Excel/OpenOffice Calc). Entregando de manera digital su documento

## Número y nombre de la Práctica

Pract2\_ Herramientas de una hoja de cálculo (Excel 2010)

## Integrante(s) del Equipo

E?: Triada

- 1.
- 2.
- 3.

Grado y Grupo

3º ?

Especialidad: **Ofimática**

Nombre del Docente: Ing. Xochitl Virginia Fierros Alvarez

Fecha de elaboración: 8 de octubre 2017

**Objetivo:** Se escribe el objetivo de cada práctica a realizar, usualmente el docente facilita este punto.

**Herramientas:** Se describen en lista cada una de las herramientas utilizadas en el desarrollo de las prácticas, desde herramientas mecánicas, PCs, insumos, etc.

**Desarrollo:** De desenvuelven cada uno de los pasos que se realizaron para realizar la práctica, donde el estudiante describe los pasos, desarrollo e inserta imágenes y/o fotos que ayuden a comprender mejor su trabajo.

**Conclusiones:** Se redactan las conclusiones personales de cada integrante del equipo donde expone sus experiencias y aprendizajes.